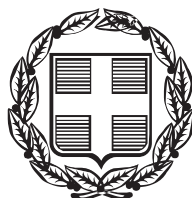


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 350**

19 Φεβρουαρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ16γ/24/8/57/Γ (1)

Έγκριση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας εργασίμων ημερών, Κυριακών και εξαιρεσίμων καθώς και νυκτερινών ωρών και έγκριση εργασίας με αμοιβή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της ΤΕΟ Α.Ε., για το έτος 2013.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» και Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141 Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α΄).

3. Τις διατάξεις της παρ. 12 της Υποπαραγράφου Γ.1. της Παραγράφου Γ του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016.» (ΦΕΚ 222/Α΄).

4. Το άρθρο 1 της από 29-12-1980 πράξης νομοθετικού περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας που κυρώθηκε με το Ν.1157/1981 (ΦΕΚ 126/Α΄).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2938/2001 περί συγχώνευσης του ΝΠΔΔ ΤΕΟ και της Εταιρείας «Ελληνικοί Αυτοκινητόδρομοι Α.Ε.», σε ανώνυμη εταιρεία κλπ. (ΦΕΚ 178/Α΄/2001).

6. Την υπ' αριθμ. Δ16γ/01/409/Γ/22-10-03 κοινή απόφαση «Έγκριση Γενικού Κανονισμού Προσωπικού της Ανώνυμης Εταιρείας Εκμετάλλευσης και Διαχείρισης Ελληνικών Αυτοκινητοδρόμων "ΤΕΟ Α.Ε."» (ΦΕΚ 1599/Β΄/2003) και ειδικότερα το άρθρο 15 του Κανονισμού.

7. Την υπ' αριθμ. 1/10-01-2013 πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΤΕΟ Α.Ε. καθώς και το υπ' αριθμ. Δ 127/14-01-2013 έγγραφο της ΤΕΟ Α.Ε.

8. Την αριθμ. Υ43/05-07-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων Σταύρου Καλογιάννη» (ΦΕΚ 2094/Β΄/2012).

9. Την υπ' αριθμ. Δ17α/04/125/Φ.Θ.2.2.1/07/08/2012 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Μεταβίβαση Δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 2308/Β'/2012).

10. Το γεγονός ότι:

α) είναι αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση των υπηρετούντων υπαλλήλων στους Σταθμούς Διοδίων Ακτίου και Μαλγάρων για τη συμπλήρωση του οκταώρου, δεδομένου ότι εργάζονται πέραν του κανονικού ωραρίου σε τρεις (3) οκτάωρης διάρκειας βάρδιες όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του χρόνου και επί πλέον για τη διαλογή των χαρτονομισμάτων, την παράδοση και παραλαβή των χρημάτων σε δεσμίδες και την παράδοση και παραλαβή του ταμείου τους.

β) από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους εκατόν τριάντα πέντε χιλιάδων

(135.000,00) ευρώ περίπου, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της Τ.Ε.Ο. Α.Ε., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή με αμοιβή εργασία εργασίμων ημερών, Κυριακών και εξαιρεσίμων, νυκτερινών ωρών εργασίμων και νυκτερινών ωρών Κυριακών και εξαιρεσίμων, του προσωπικού της Τ.Ε.Ο Α.Ε., με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για το 2013, ως ακολούθως:

Α. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΔΙΟΔΙΩΝ (ΑΚΤΙΟΥ- ΜΑΛΓΑΡΩΝ)

Α.α. Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

1. Υπερωριακή με αμοιβή εργασία εργασίμων ημερών:

Για 33 υπαλλήλους είσπραξης-διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 7.920 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

33 υπάλληλοι x 12 μήνες x 20 ώρες/μήνα = 7.920 ώρες

2. Εργασία με αμοιβή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

α) Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών για 22 υπαλλήλους είσπραξης-διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 11.088 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

22 υπάλληλοι x 63 ημέρες x 8 ώρες = 11.088 ώρες

β) Εργασία νυκτερινών ωρών των εργασίμων ημερών για 11 υπαλλήλους είσπραξης- διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 26.576 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

11 υπάλληλοι x 302 ημέρες x 8 ώρες = 26.576 ώρες.

γ) Εργασία νυκτερινών ωρών των Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, για 11 υπαλλήλους είσπραξης-διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 5.544 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

11 υπάλληλοι x 63 ημέρες x 8 ώρες = 5.544 ώρες.

3. Υπερωριακή εργασία με αμοιβή καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

α) Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών για 22 υπαλλήλους είσπραξης-διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 2.772 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

22 υπάλληλοι x 63 ημέρες x 2 ώρες = 2.772 ώρες.

β) Εργασία νυκτερινών ωρών των εργασίμων ημερών για 11 υπαλλήλους είσπραξης- διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 6.644 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

11 υπάλληλοι x 302 ημέρες x 2 ώρες = 6.644 ώρες.

γ) Εργασία νυκτερινών ωρών των Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, για 11 υπαλλήλους είσπραξης-διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 1.386 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

11 υπάλληλοι x 63 ημέρες x 2 ώρες = 1.386 ώρες.

Α.β. Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (έως 2 μήνες):

1. Υπερωριακή με αμοιβή εργασία εργασίμων ημερών:

Για 16 υπαλλήλους είσπραξης-διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 640 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

16 υπάλληλοι x 2 μήνες x 20 ώρες/μήνα = 640 ώρες

2. Εργασία με αμοιβή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

α) Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών για 10 υπαλλήλους είσπραξης-διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 800 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

10 υπάλληλοι x 10 ημέρες x 8 ώρες = 800 ώρες

β) Εργασία νυκτερινών ωρών των εργασίμων ημερών για 5 υπαλλήλους είσπραξης-διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 2.000 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

5 υπάλληλοι x 50 ημέρες x 8 ώρες = 2.000 ώρες.

γ) Εργασία νυκτερινών ωρών των Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, για 5 υπαλλήλους είσπραξης-διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 400 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

5 υπάλληλοι x 10 ημέρες x 8 ώρες = 400 ώρες.

3. Υπερωριακή εργασία με αμοιβή καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

α) Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών για 10 υπαλλήλους είσπραξης-διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 200 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

10 υπάλληλοι x 10 ημέρες x 2 ώρες = 200 ώρες.

β) Εργασία νυκτερινών ωρών των εργασίμων ημερών για 5 υπαλλήλους είσπραξης- διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 500 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

5 υπάλληλοι x 50 ημέρες x 2 ώρες = 500 ώρες.

γ) Εργασία νυκτερινών ωρών των Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, για 5 υπαλλήλους είσπραξης-διαχείρισης τελών διοδίων, μέχρι 100 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

5 υπάλληλοι x 10 ημέρες x 2 ώρες = 100 ώρες.

Β. ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΟPASS ΑΦΙΔΝΩΝ

Β.α. Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

Για ένα (1) μήνα θα απασχοληθούν στο σημείο πώλησης ΤΕΟPASS Αφιδνών πέντε (5) υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία.

1. Υπερωριακή με αμοιβή εργασία εργασίμων ημερών:

Για 5 υπαλλήλους της Κ.Υ., μέχρι 100 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

5 υπάλληλοι x 1 μήνας x 20 ώρες/μήνα = 100 ώρες

2. Εργασία με αμοιβή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών για 3 υπαλλήλους της Κ.Υ., μέχρι 120 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

3 υπάλληλοι x 5 ημέρες x 8 ώρες = 120 ώρες

3. Υπερωριακή εργασία με αμοιβή καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών για 3 υπαλλήλους της Κ.Υ., μέχρι 30 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

3 υπάλληλοι x 5 ημέρες x 2 ώρες = 30 ώρες.

Γ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του ΣΔ Μαλγάρων, κατά τη διάρκεια του 2013, θα απασχοληθούν υπερωριακά από την Κεντρική Υπηρεσία 15 υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για συνολικό χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών.

Γ.α. Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

1. Υπερωριακή με αμοιβή εργασία εργασίμων ημερών:

Για 15 υπαλλήλους της Κ.Υ., μέχρι 600 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

15 υπάλληλοι x 2 μήνες x 20 ώρες/μήνα = 600 ώρες

2. Εργασία με αμοιβή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

α) Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών για 10 υπαλλήλους της Κ.Υ., μέχρι 800 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

10 υπάλληλοι x 10 ημέρες x 8 ώρες = 800 ώρες

β) Εργασία νυκτερινών ωρών των εργασίμων ημερών για 5 υπαλλήλους της Κ.Υ, μέχρι 2.000 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

5 υπάλληλοι x 50 ημέρες x 8 ώρες = 2.000 ώρες.

γ) Εργασία νυκτερινών ωρών των Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, για 5 υπαλλήλους της Κ.Υ, μέχρι 400 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

5 υπάλληλοι x 10 ημέρες x 8 ώρες = 400 ώρες.

3. Υπερωριακή εργασία με αμοιβή καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

α) Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών για 10 υπαλλήλους της Κ.Υ, μέχρι 200 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

10 υπάλληλοι x 10 ημέρες x 2 ώρες = 200 ώρες.

β) Εργασία νυκτερινών ωρών των εργασίμων ημερών για 5 υπαλλήλους της Κ.Υ, μέχρι 500 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

5 υπάλληλοι x 50 ημέρες x 2 ώρες = 500 ώρες.

γ) Εργασία νυκτερινών ωρών των Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, για 5 υπαλλήλους της Κ.Υ, μέχρι 100 ώρες συνολικά ετησίως ήτοι:

5 υπάλληλοι x 10 ημέρες x 2 ώρες = 100 ώρες.

Δ. ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ

Δ.α. Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των Σταθμών Διοδίων Ακτίου και Μαλγάρων και της Κεντρικής Υπηρεσίας, μέχρι 66.780 ετησίως, με τη δυνατότητα συμμετοχής μεγαλύτερου αριθμού υπαλλήλων, χωρίς αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των ωρών.

Δ.β. Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (έως 2 μήνες):

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου των Σταθμών Διοδίων Ακτίου και Μαλγάρων, μέχρι 4.640 ετησίως, με τη δυνατότητα συμμετοχής μεγαλύτερου αριθμού υπαλλήλων, χωρίς αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των ωρών.

Ε.

α)Το άθροισμα των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προαναφερόμενου προσωπικού κατά μήνα, από κάθε πηγή, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες, για κάθε υπάλληλο.

β) Η καθ' υπέρβαση εργασία των Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, καθώς και των νυκτερινών ωρών, δεν θα υπερβαίνει τις δεκαέξι (16) ώρες το μήνα, για κάθε υπάλληλο.

Η δαπάνη που προκαλείται από την απόφαση αυτή, ποσού εκατόν τριάντα πέντε χιλιάδων (135.000,00) ευρώ περίπου, θα καλυφθεί από πιστώσεις της Τ.Ε.Ο. Α.Ε., όπου έχει προβλεφθεί στον τακτικό προϋπολογισμό έτους 2013 στο συνολικό κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού της εν λόγω εταιρείας.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2013

Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΣΤΡΑΤΟΣ ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Γ.Π. 15155 (2)

Ορισμός αρμοδιοτήτων Υποδιοικητών 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ 45 τ.Α΄/ 9-03-1999).

2. Τις διατάξεις του Ν. 3329/2005 παρ. 2 άρθρου 3 (Φ.Ε.Κ 81/τ.Α΄4-04-2005) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μεταγενέστερα.

3. Τις διατάξεις του εδαφ. β της παρ.2 του άρθρου 7 του Ν. 3469/06 (Φ.Ε.Κ 131/τ.Α΄28-06-2006).

4. Τις διατάξεις της παρ.5 του Τρίτου άρθρου του Κεφαλαίου Β΄ του Ν. 3527/07 (Φ.Ε.Κ 25/τ.Α΄9-02--2007).

5. Την υπ' αριθμ. Υ10β/Γ.Π.οικ. 19179/2-3-2012 (Φ.Ε.Κ 100/7-3-2012 τ. ΥΟΔΔ), απόφαση του Υπουργού Υγείας με την οποία ανανεώθηκε η θητεία του Νάνου Παναγιώτη του Ιωάννη, ως Υποδιοικητή της 3ης Υ.ΠΕ Μακεδονίας.

6. Την υπ' αριθμ. Υ10β/Γ.Π.οικ.97791/10-10-2012 (Φ.Ε.Κ 477/11-10-2012 τ. ΥΟΔΔ), απόφαση του Υπουργού Υγείας με την οποία διορίστηκε ως Υποδιοικητής της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, ο Μπογιατζίδης Παναγιώτης του Ηλία.

7. Την υπ' αριθμ. 21228/14.12.2012 πρόταση του Διοικητή της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας.

8. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την εύρυθμη λειτουργία της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα πρόταση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε

Ορίζουμε τις αρμοδιότητες των Υποδιοικητών της 3ης Υ.Π.Ε. Μακεδονίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Στον Υποδιοικητή της 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας Παναγιώτη Νάνο του Ιωάννη, αναθέτουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων:

α) Της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Πολιτικών Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

1. Καταρτίζει, ενημερώνει και εποπτεύει σε μηνιαία βάση το Χάρτη Υγείας της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

2. Επεξεργάζεται, αξιολογεί και εγκρίνει προτάσεις Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας σχετικά με τους Οργανισμούς τους και τους υποβάλλει στο Διοικητή.

3. Επεξεργάζεται, αξιολογεί και εγκρίνει σε σχέση με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό, όλες τις προτάσεις και τα αιτήματα των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και εποπτεύει την υλοποίησή τους.

4. Καταρτίζει το επιχειρησιακό σχέδιο εκτάκτων αναγκών και εποπτεύει την εφαρμογή του.

5. Εποπτεύει τη λειτουργία του Τμήματος Βελτίωσης και Ελέγχου Ποιότητας.

6. Εποπτεύει τη λειτουργία του Τμήματος Έρευνας και Ανάπτυξης.

β) Της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

1. Παρακολουθεί και εποπτεύει την εξέλιξη των διαδικασιών προσλήψεων-κρίσεων ειδικευμένων γιατρών Ε.Σ.Υ. από τα Εκλεκτορικά Σώματα.

2. Συμμετέχει στην Τριμελή Επιτροπή, του άρθρου 10 του Ν. 3329/2005, όπως ισχύει σήμερα, για τους Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Υγείας της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

3. Εισηγείται στο Διοικητή για την κάλυψη σε ανθρώπινο δυναμικό των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και εποπτεύει την υλοποίηση.

4. Θέτει ερωτήματα και υπογράφει αποφάσεις για μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη των ιατρών ΕΣΥ και των υπαλλήλων των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, εντός της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας, μετά από πλήρη συνεργασία με το Διοικητή.

5. Εισηγείται στο Διοικητή για θέματα εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και εποπτεύει την υλοποίηση.

γ) Της Ενιαίας Τεχνικής Υπηρεσίας.

1. Εποπτεύει τη λειτουργία του Τμήματος Μελετών και Προδιαγραφών.

2. Εποπτεύει και παρακολουθεί τα έργα, που εκτελούνται στις Μονάδες Παροχής Υπηρεσιών Υγείας της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

3. Εισηγείται, στο Διοικητή, για θέματα τεχνικών έργων και εξοπλισμού των Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας και εποπτεύει την υλοποίησή τους.

δ) Του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών σε θέματα Υγείας, στο οποίο προΐσταται.

1. Παρακολουθεί και εποπτεύει την τήρηση της νομιμότητας και διαφάνειας των ενεργειών των ΦΠΥΥ της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας, ως προς την εξυπηρέτηση των πολιτών.

2. Συντονίζει, παρακολουθεί και εποπτεύει τη διενέργεια ελέγχων, ύστερα από καταγγελίες πολιτών.

3. Εποπτεύει το έργο των Γραφείων Εξυπηρέτησης Πολιτών των Νοσοκομείων της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

4. Εποπτεύει τις Επιτροπές Προάσπισης των Δικαιωμάτων των ασθενών, που είναι συγκροτημένες σε κάθε Νοσοκομείο της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

ε) Συγκροτεί ομάδες εργασίας και επιτροπές για τη μελέτη, εκτίμηση ή παροχή γνωμοδοτήσεων για θέματα που αναφέρονται στο πεδίο αρμοδιοτήτων που του έχουν εκχωρηθεί.

στ) Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Συνεργασιών.

ζ) Κάθε άλλη αρμοδιότητα, που ανατίθεται από το Διοικητή.

η) Ο Υποδιοικητής, υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο ή και απόφαση, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του, αφού ενημερώνει ενδελεχώς το Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, όπως και για κάθε ενέργειά του σχετικά με τις εκχωρηθείσες αρμοδιότητες.

Άρθρο 2

Στον Υποδιοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Παναγιώτη Μπογιατζίδη του Ηλία, αναθέτουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων:

α) Της Διεύθυνσης Οικονομικής Οργάνωσης και Υποστήριξης και ιδίως:

1. Την εποπτεία της σύνταξης του προϋπολογισμού της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσής του και την εν γένει οικονομική λειτουργία της υπηρεσίας.

2. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύνταξης και της εκτέλεσης των προϋπολογισμών και των τροποποιήσεών τους, όλων των Φορέων και έχει την αρμοδιότητα της έγκρισής τους, καθώς επίσης την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εν γένει οικονομικής λειτουργίας των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

3. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο σε μηνιαία και ετήσια βάση της ορθής εκτέλεσης των προϋπολογισμών, όλων των Φορέων της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

4. Τον έλεγχο των απολογισμών και ισολογισμών των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

5. Την εποπτεία, επίβλεψη και παρακολούθηση της εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος και της αναλυτικής λογιστικής σε όλους τους Φορείς της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

6. Την εποπτεία και έλεγχο της ορθής καταγραφής των οικονομικών και λειτουργικών στοιχείων στο ESYnet.

7. Την επίβλεψη και παρακολούθηση της σύνταξης των ετήσιων και μηνιαίων προγραμμάτων εφημεριών της ιατρικής υπηρεσίας των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

8. Την αξιολόγηση και εισήγηση στο Διοικητή της διαχείρισης των περιουσιακών στοιχείων των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

9. Την εποπτεία, αξιολόγηση, έλεγχο και έγκριση των προγραμμάτων προμηθειών όλων των Φορέων της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

10. Την εισήγηση στο Διοικητή περί της αξιοποίησης των περιουσιακών στοιχείων της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

11. Τη συγκρότηση ομάδων εργασίας ή επιτροπών για τη μελέτη, εισήγηση ή παροχή γνωμοδοτήσεων για θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

β) της Διεύθυνσης Πληροφορικής.

Εισηγείται, αποφασίζει και εποπτεύει για κάθε θέμα Πληροφορικής υποστήριξης και συστημάτων, τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υγειονομικής Περιφέρειας όσο και για όλες τις εποπτευόμενες μονάδες.

γ) Συγκροτεί ομάδες εργασίας και επιτροπές για τη μελέτη, εκτίμηση ή παροχή γνωμοδοτήσεων για θέματα που αναφέρονται στο πεδίο αρμοδιοτήτων που του έχουν εκχωρηθεί.

δ) Κάθε άλλη αρμοδιότητα, που ανατίθεται από το Διοικητή.

ε) Ο Υποδιοικητής, υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο ή και απόφαση, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του, αφού ενημερώνει ενδελεχώς το Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, όπως και για κάθε ενέργειά του σχετικά με τις εκχωρηθείσες αρμοδιότητες.

Άρθρο 3

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Υποδιοικητών, οι εκχωρηθείσες αρμοδιότητες ασκούνται αυτοδικαίως από το Διοικητή.

Άρθρο 4

Από τις αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Υποδιοικητές, εξαιρούνται τα αντικείμενα που αναφέρονται στα ακόλουθα θέματα:

α. ερωτήματα για την επιλογή και αποφάσεις για την τοποθέτηση και μετακίνηση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Νοσηλευτικών Τομέων των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

β. ερωτήματα και αποφάσεις για την μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη των ιατρών ΕΣΥ και των υπαλλήλων των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας μεταξύ Υγειονομικών Περιφερειών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΥΚΟΥΡΕΝΤΖΟΣ

Αριθμ. 15157 (3)

Αρμοδιότητες Υποδιοικητών 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ 45 τ.Α΄/ 9-03-1999).

2. Τις διατάξεις του Ν. 3329/2005 παρ. 2 άρθρου 3 (Φ.Ε.Κ 81/τ.Α΄4-04-2005) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μεταγενέστερα.

3. Τις διατάξεις του εδαφ. β της παρ.2 του άρθρου 7 του Ν. 3469/06 (Φ.Ε.Κ 131/τ.Α΄/28-06-2006).

4.Τιςδιατάξειςτηςπαρ.5τουΤρίτουάρθρουτουΝ.3527/07 (Φ.Ε.Κ 25/τ.Α΄9-02--2007)

5. Την υπ' αριθμ. Υ10β/Γ.Π.οικ. 97777/10-10-2012 (Φ.Ε.Κ 476/11-10-2012 τ. ΥΟΔΔ), απόφαση του Υπουργού Υγείας με την οποία διορίστηκε ως Υποδιοικητής της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, ο Αλεβίζος Περικλής του Κωνσταντίνου.

6. Την υπ' αριθμ. Υ10β/Γ.Π.οικ.13599/04-02-2011 (Φ.Ε.Κ 21/04-02-2011 τ. ΥΟΔΔ), απόφαση του Υπουργού Υγείας με την οποία διορίστηκε ως Υποδιοικητής της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, ο Πλάτσης Χαράλαμπος του Ιωάννη.

7. Την υπ' αριθμ. 14/23-01-2013 πρόταση του Διοικητή της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

8. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την εύρυθμη λειτουργία της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα πρόταση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Ορίζουμε τις αρμοδιότητες του Υποδιοικητή της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου Περικλή Αλεβίζου ως ακολούθως:

1. Είναι αρμόδιος για όλα τα θέματα που αφορούν τις εποπτευόμενες Μονάδες της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς, Περιφερειακής Ενότητας Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου, Ικαρίας Λέσβου, Λήμνου, Χίου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου καθώς και των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Πολιτικών Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, Ανθρώπινου Δυναμικού ΜΠΥΥ και της Ενιαίας Τεχνικής Υπηρεσίας.

2. Ειδικότερα:

α. Σχεδιάζει, προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει και ελέγχει την εφαρμογή των πολιτικών υγείας, που εκπονούνται και ασκούνται στην Περιφέρεια ευθύνης του, στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής υγείας.

β. Καταρτίζει και ενημερώνει σε μηνιαία βάση το χάρτη υγείας της Περιφέρειάς του.

γ. Καταρτίζει ετησίως το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης για την παροχή υπηρεσιών υγείας στην Περιφέρειά του, καθώς επίσης και το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και τα υποβάλλει το αργότερο την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, προς έγκριση στο Διοικητή της ΔΥΠΕ.

δ. Εισηγείται στο Διοικητή της ΔΥΠΕ κα αποφασίζει την ίδρυση, μείωση, συγχώνευση ή μεταφορά μονάδων ή τμημάτων των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Φ.Π.Υ.Υ.) της οικείας Περιφέρειας.

ε. Εγκρίνει την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών των φορέων της Περιφέρειάς του.

στ. Επεξεργάζεται, αξιολογεί και εγκρίνει τις προτάσεις των Φ.Π.Υ.Υ. και της Περιφέρειάς του, σχετικά με τους Οργανισμούς τους και τις υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητή της ΔΥΠΕ.

ζ. Επεξεργάζεται και αξιολογεί, σε σχέση με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό, όλες τις προτάσεις και αιτήματα των Φ.Π.Υ.Υ. της Περιφέρειάς του και τα υποβάλλει ανάλογα στα αρμόδια όργανα.

η. Εισηγείται στο Διοικητή της ΔΥΠΕ το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων προσωπικού για τους Φ.Π.Υ.Υ. της Περιφέρειάς του.

θ. Εγκρίνει, εντός μηνός από τότε που κενούται η θέση, την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών του Ε.Σ.Υ. και την παράταση παραμονής ειδικευόμενων ιατρών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ι. Αποφασίζει την τοποθέτηση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τομέων των Φ.Π.Υ.Υ. της περιοχής ευθύνης του.

ια. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση των προϋπολογισμών και την εν γένει οικονομική λειτουργία των φορέων της περιοχής ευθύνης του.

ιβ. Γνωμοδοτεί στο Διοικητή της ΔΥΠΕ για το ύψος της επιχορηγήσεως των Φ.Π.Υ.Υ. της Περιφέρειάς του για την κάλυψη του κόστους των εφημεριών του ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού, των ωρών υπερωριακής απασχόλησης και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες του λοιπού προσωπικού των ΦΠΥΥ καθώς και του προσωπικού της ΔΥΠΕ.

ιγ. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων των Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης του και της ΔΥΠΕ, την οποία υποβάλλει στο Διοικητή της ΔΥΠΕ.

ιδ. Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για τη μελέτη, εισήγηση ή παροχή γνωμοδοτήσεων σε θέματα που αναφέρονται στη δραστηριότητα των Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης του.

ιε. Ασκεί έλεγχο νομιμότητας των πράξεων των Φ.Π.Υ.Υ. της Περιφέρειάς του, οι οποίες του κοινοποιούνται υποχρεωτικώς.

ιστ. Ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο των φορέων ευθύνης του.

ιζ. Αποφασίζει για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη αναγκαίου υλικού των Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης του, κατόπιν γνωμοδότησης την Συντονιστικής Επιτροπής του Συμβουλίου της Υγειονομικής Περιφέρειας (Σ.Υ.ΠΕ.).

ιη. Εισηγείται για τη σύσταση, αυτοτελώς ή από κοινού με τους Διοικητές άλλων Υγειονομικών Περιφερειών, Ανωνύμων Εταιρειών, που το μετοχικό τους κεφάλαιο ανήκει κατά ποσοστό 100% σε μία ή περισσότερες ΔΥΠΕ και έχουν σκοπό τη μελέτη, κατασκευή ή συντήρηση κτιριακών υποδομών και του συναφούς εξοπλισμού, τη διενέργεια διαγωνισμών για τη σύναψη συμβάσεων, καθώς και την ανάπτυξη άλλων κοινών υποστηρικτικών λειτουργιών, όπως η φροντίδα για την καθαριότητα,

φύλαξη, διαχείριση νοσοκομειακών αποβλήτων ή την τροφοδοσία των Φ.Π.Υ.Υ. της Υγειονομικής Περιφέρειας, εξαιρουμένων των νοσηλευτικών και ιατρικών υπηρεσιών.

Ιθ. Εκδίδει τις αποφάσεις ή εντολές μετακίνησης των Διοικητών και Αναπληρωτών Διοικητών των εποπτευόμενων Νοσοκομείων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2685/1999.

κ. Καταρτίζει τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό προμηθειών της Περιφέρειάς του, αφού λάβει υπόψη του τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς των φορέων της αρμοδιότητάς του. Τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό προμηθειών της Περιφέρειάς του, ομού μετά των αντίστοιχων αναλυτικών προϋπολογισμών των φορέων αρμοδιότητάς του, υποβάλλει έγκαιρα προς έγκριση στο Διοικητή της ΔΥΠΕ. Επίσης υποβάλλει, στο Διοικητή της ΔΥΠΕ ετήσιο πρόγραμμα εκτέλεσης έργων και παροχής υπηρεσιών, αφού λάβει υπόψη του τις προτάσεις των φορέων αρμοδιότητάς του.

κα. Ο προϋπολογισμός προμηθειών, όπως και το πρόγραμμα έργων και υπηρεσιών εκτελούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις, με τα ακόλουθα χρηματικά όρια κατά περίπτωση: Ο Υποδιοικητής της ΔΥΠΕ είναι αρμόδιος μέχρι ποσού εκατό χιλάδων ευρώ (100.000) ετησίως και για το σύνολο των σχετικών κωδικών, για καθένα αντικείμενο προμήθειας, έργου ή υπηρεσίας που προβλέπεται στον Προϋπολογισμό. Οι τροποποιήσεις των ετήσιων προϋπολογισμών της ΔΥΠΕ και των φορέων που υπάγονται σε αυτήν ισχύουν μετά την έγκρισή τους από το Υπουργείο Υγείας.

3. Ο Υποδιοικητής Περικλής Αλεβίζος αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητες του τον Διοικητή της ΔΥΠΕ, όταν αυτός απουσιάζει και αναπληρώνεται από τον Υποδιοικητή Χαράλαμπο Πλάτση. Σε περίπτωση απουσίας και των δύο Υποδιοικητών, οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τον Διοικητή της ΔΥΠΕ.

4. Αναπληρώνει τον Διοικητή της ΔΥΠΕ ως Πρόεδρος της Επιτροπής του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης (Ε.Λ.Κ.Ε.Α.) σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διοικητή.

5. Κάθε απόφαση του Υποδιοικητή Π. Αλεβιζου πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητή της ΔΥΠΕ.

6. Για κάθε άλλο θέμα παραμένει αρμόδιος ο Διοικητής της ΔΥΠΕ, που έχει το σχετικό τεκμήριο.

Β. Ορίζουμε τις αρμοδιότητες του Υποδιοικητή της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου Χαράλαμπου Πλάτση ως ακολούθως:

1. Είναι αρμόδιος για όλα τα θέματα που αφορούν τις εποπτευόμενες Μονάδες της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Δυτικής Αττικής, πλην του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Αττικής «ΑΤΤΙΚΟΝ» για το οποίο είναι αρμόδιος ο Διοικητής της ΔΥΠΕ, (Νοσοκομεία: Ψυχιατρικο Νοσοκομείο Αθηνών, Γενικο Νοσοκομείο Ελευσίνας «ΘΡΙΑΣΙΟ», ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ, Γενικό Νοσοκομείο «ΑΣΚΛΗΠΙΕΙΟ» Βούλας), της Περφέρειας Νοτίου Αιγαίου, (Κυκλάδων και Δωδεκανήσου), καθώς και των Διευθύνσεων της ΔΥΠΕ: Οικονομικής Οργάνωσης και Υποστήριξης και Πληροφορικής.

2. Ειδικότερα:

α. Σχεδιάζει, προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει και ελέγχει την εφαρμογή των πολιτικών υγείας, που εκπονούνται και ασκούνται στην Περιφέρεια ευθύνης του, στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής υγείας.

β. Καταρτίζει και ενημερώνει σε μηνιαία βάση το χάρτη υγείας της Περιφέρειάς του.

γ. Καταρτίζει ετησίως το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης για την παροχή υπηρεσιών υγείας στην Περιφέρεια του, καθώς επίσης και το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και τα υποβάλλει το αργότερο την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, προς έγκριση στο Διοικητή της ΔΥΠΕ.

δ. Εισηγείται στο Διοικητή της ΔΥΠΕ και αποφασίζει την ίδρυση, μείωση, συγχώνευση ή μεταφορά μονάδων ή τμημάτων των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Φ.Π.Υ.Υ.) της οικείας Περιφέρειας.

ε. Εγκρίνει την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών των φορέων της Περιφέρειάς του.

στ. Επεξεργάζεται, αξιολογεί και εγκρίνει τις προτάσεις των Φ.Π.Υ.Υ. και της Περιφέρειάς του, σχετικά με τους Οργανισμούς τους και τις υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητή της ΔΥΠΕ.

ζ. Επεξεργάζεται και αξιολογεί, σε σχέση με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό, όλες τις προτάσεις και αιτήματα των Φ.Π.Υ.Υ. της Περιφέρειάς του και τα υποβάλλει ανάλογα στα αρμόδια όργανα.

η. Εισηγείται στη Διοικητή της ΔΥΠΕ το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων προσωπικού για τους Φ.Π.Υ.Υ. της Περιφέρειάς του.

θ. Εγκρίνει, εντός μηνός από τότε που κενούται η θέση, την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών του Ε.Σ.Υ. και την παράταση παραμονής ειδικευόμενων ιατρών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ι. Αποφασίζει την τοποθέτηση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τομέων των Φ.Π.Υ.Υ.. της περιοχής ευθύνης του.

ια. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση των προϋπολογισμών και την εν γένει οικονομική λειτουργία των φορέων της περιοχής ευθύνης του. Επιπλέον ελέγχει την ορθή καταγραφή των οικονομικών και λειτουργικών στοιχείων στο esynet και την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος και της αναλυτικής λογιστικής.

ιβ. Γνωμοδοτεί στο Διοικητή της ΔΥΠΕ για το ύψος της επιχορηγήσεως των Φ.Π.Υ.Υ. της Περιφέρειάς του για την κάλυψη του κόστους των εφημερίων του ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού, των ωρών υπερωριακής απασχόλησης και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες του λοιπού προσωπικού των ΦΠΥΥ.

ιγ. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων των Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης του, την οποία υποβάλλει στο Διοικητή της ΔΥΠΕ.

ιδ. Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για τη μελέτη, εισήγηση ή παροχή γνωμοδοτήσεων σε θέματα που αναφέρονται στη δραστηριότητα των Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης του.

ιε. Ασκεί έλεγχο νομιμότητας των πράξεων των Φ.Π.Υ.Υ. της Περιφέρειάς του, οι οποίες του κοινοποιούνται υποχρεωτικώς.

ιστ. Ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο των φορέων ευθύνης του.

ιζ. Αποφασίζει για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη αναγκαίου υλικού των Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης του, κατόπιν γνωμοδότησης την Συντονιστικής Επιτροπής του Συμβουλίου της Υγειονομικής Περιφέρειας (Σ.Υ.ΠΕ.).

ιη. Εισηγείται για τη σύσταση, αυτοτελώς ή από κοινού με τους Διοικητές άλλων Υγειονομικών Περιφερειών,

Ανωνύμων Εταιρειών, που το μετοχικό τους κεφάλαιο ανήκει κατά ποσοστό 100% σε μία ή περισσότερες ΔΥΠΕ και έχουν σκοπό τη μελέτη, κατασκευή ή συντήρηση κτιριακών υποδομών και του συναφούς εξοπλισμού, τη διενέργεια διαγωνισμών για τη σύναψη συμβάσεων, καθώς και την ανάπτυξη άλλων κοινών υποστηρικτικών λειτουργιών, όπως η φροντίδα για την καθαριότητα, φύλαξη, διαχείριση νοσοκομειακών αποβλήτων ή την τροφοδοσία των Φ.Π.Υ.Υ. της Υγειονομικής Περιφέρειας, εξαιρουμένων των νοσηλευτικών και ιατρικών υπηρεσιών.

ιθ. Εκδίδει τις αποφάσεις ή εντολές μετακίνησης των Διοικητών και Αναπληρωτών Διοικητών των εποπτευόμενων Νοσοκομείων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2685/1999.

κ. Καταρτίζει τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό προμηθειών της Περιφέρειάς του, αφού λάβει υπόψη του τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς των φορέων της αρμοδιότητάς του. Τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό προμηθειών της Περιφέρειάς του, ομού μετά των αντίστοιχων αναλυτικών προϋπολογισμών των φορέων αρμοδιότητάς του, υποβάλλει έγκαιρα προς έγκριση στο Διοικητή της ΔΥΠΕ. Επίσης υποβάλλει, στο Διοικητή της ΔΥΠΕ ετήσιο πρόγραμμα εκτέλεσης έργων και παροχής υπηρεσιών, αφού λάβει υπόψη του τις προτάσεις των φορέων αρμοδιότητάς του.

κα. Ο προϋπολογισμός προμηθειών, όπως και το πρόγραμμα έργων και υπηρεσιών εκτελούνται, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις, με τα ακόλουθα χρηματικά όρια κατά περίπτωση: Ο Υποδιοικητής της ΔΥΠΕ είναι αρμόδιος μέχρι ποσού εκατό χιλάδων ευρώ (100.000) ετησίως και για το σύνολο των σχετικών κωδικών, για καθένα αντικείμενο προμήθειας, έργου ή υπηρεσίας που προβλέπεται στον Προϋπολογισμό. Οι τροποποιήσεις των ετήσιων προϋπολογισμών της ΔΥΠΕ και των φορέων που υπάγονται σε αυτήν ισχύουν μετά την έγκρισή τους από το Υπουργείο Υγείας.

3. Ο Υποδιοικητής Χαράλαμπος Πλάτσης αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητες του τον Υποδιοικητή της ΔΥΠΕ Π. Αλεβίζο, όταν αυτός απουσιάζει και αναπληρώνεται από τον ίδιο όταν απουσιάζει. Σε περίπτωση απουσίας και των δύο Υποδιοικητών, οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από το Διοικητή της ΔΥΠΕ.

4. Κάθε απόφαση του Υποδιοικητή Χ. Πλάτση πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητή της ΔΥΠΕ.

5. Για κάθε άλλο θέμα παραμένει αρμόδιος ο Διοικητής της ΔΥΠΕ, που έχει το σχετικό τεκμήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΥΚΟΥΡΕΝΤΖΟΣ

Αριθμ. 28360/12 (4)

Καθιέρωση ωραρίου εργασίας στο ΝΠΔΔ «Αθλητικό Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Αλεξανδρούπολης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Π.Δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138 τ.Α΄).

6. Την υπ' αριθμ. 2/78400/0022/14-11 -2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 τ.Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

7. Την υπ' αριθμ. 40/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Αθλητικό Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Αλεξανδρούπολης».

8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 684/11-1-2011 (ΦΕΚ 88/τ.Β΄/31-1-2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης, «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 40/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Αθλητικό Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Αλεξανδρούπολης» και καθιερώνουμε 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, στις αθλητικές εγκαταστάσεις Αλεξανδρούπολης και Φερών, των Ωδείων Αλεξανδρούπολης και Φερών και των Εργαστηρίων Εικαστικών Τεχνών Αλεξανδρούπολης και Φερών του Αθλητικού Πολιτιστικού Κέντρου δήμου Αλεξανδρούπολης λόγω της συνεχούς λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων των Ωδείων και των εργαστηρίων εικαστικών τεχνών από 07.00 έως 23.30 ώρας καθημερινά και της τέλεσης επίσημων αθλητικών αγώνων στο κολυμβητήριο, κλειστό γυμναστήριο και στάδιο καθώς και εκδηλώσεων στο Ωδείο κατά τις Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες.

Η δαπάνη ύψους 11.000,00 € για το 2013 που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες σχετικές πιστώσεις (Κ.Α. 00.6012.01 και 00.6022) του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ «Αθλητικό Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Αλεξανδρούπολης». Για τα επόμενα έτη προκαλείται δαπάνη ύψους 12.000,00 € η οποία θα προβλέπεται από τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 4 Φεβρουαρίου 2013

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας
ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004